

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ 2-КМФ
на оказание услуг по техническому обслуживанию казарменно -
жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской
Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства
обороны Российской Федерации

г. Москва

«21» Октября. 2011 г.

Государственный заказчик – Министерство обороны Российской Федерации, действующее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Морозовой Дарьи Вячеславовны, действующей на основании доверенности № 212/3614 от 10 мая 2011 г. с одной стороны и открытое акционерное общество «Славянка» (ОАО «Славянка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Елькина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результата закрытого аукциона от «12» сентября 2011 г. на оказание услуг по техническому обслуживанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иных фондов, используемых в интересах Министерства обороны Российской Федерации, зафиксированного протоколом рассмотрения заявок закрытого аукциона от «12» сентября 2011 г. № УГЗ-11/360 заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В данном Контракте ниже перечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) **Контракт** – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем по результатам проведения торгов и зафиксированное в форме государственного контракта, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

б) **Техническое обслуживание** – комплекс работ и организационно-технических мероприятий по поддержанию заданных параметров и режимов работы, обеспечивающих эффективную эксплуатацию объектов имущественного комплекса. Техническое обслуживание включает в себя

функционально и технологически связанные действия по обеспечению и поддержанию надлежащего и эффективного функционирования объектов имущественного комплекса, в том числе проведение плановых и аварийно-восстановительных работ, обеспечение на объектах имущественного комплекса требований пожарной безопасности и природоохранного законодательства Российской Федерации, включая эксплуатацию опасных производственных объектов имущественного комплекса;

в) **Текущий ремонт** – комплекс работ и организационно-технических мероприятий, проводимых с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем объектов имущественного комплекса для поддержания эксплуатационных показателей;

г) **Объекты имущественного комплекса** – здания (сооружения) казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации и иные фонды (в том числе элементы коммунальных систем и инфраструктуры, газовое хозяйство), используемые Министерством обороны Российской Федерации. Перечень объектов имущественного комплекса установлен в Приложении № 1 к Контракту;

д) **Потребитель** – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель выполняет работы в соответствии с условиями Контракта;

е) **Технический заказчик** – федеральное государственное учреждение «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», уполномоченное планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать Сводные акты сдачи-приемки выполненных работ, составленных по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту, в соответствии с разделом 6 Контракта на основании доверенности, выданной Заказчиком;

ж) **Окружной представитель Технического заказчика** – филиал федерального государственного учреждения «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», уполномоченный планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать Сводные акты сдачи-приемки выполненных работ, составленных по форме, установленной Приложением № 4 к Контракту, в соответствии с разделом 6 Контракта на основании доверенности, выданной Заказчиком;

з) **Районный представитель Технического заказчика** – отдел (отделение) федерального государственного учреждения «Управление эксплуатации и расквартирования Министерства обороны Российской Федерации», уполномоченный планировать мероприятия по учету и контролю за качеством и объемами выполняемых работ, подписывать Акты сдачи-приемки выполненных работ, составленных по форме, установленной

Приложением № 3 к Контракту, в соответствии с разделом 6 Контракта на основании доверенности, выданной Заказчиком;

и) **Окружной представитель Исполнителя** – представитель Исполнителя, уполномоченный Исполнителем подписывать и скреплять печатью Сводные акты сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с разделом 6 Контракта;

к) **Районный представитель Исполнителя** – представитель Исполнителя, уполномоченный Исполнителем подписывать и скреплять печатью Акты сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с разделом 6 Контракта;

л) **Первичные документы** – документы, подтверждающие фактический объем и стоимость выполненных работ по Контракту, а именно:

счет;

счет-фактура;

Акт сдачи-приемки выполненных работ;

Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ;

м) **Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ** – первичный документ, установленной Приложением № 4 к Контракту формы, составленный на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ и являющийся основанием для выставления счетов, счетов-фактур за выполненные работы, обобщенный за военный округ;

н) **Акт сдачи-приемки выполненных работ** – первичный документ, установленной Приложением № 3 к Контракту формы, подтверждающий фактический объем и определяющий стоимость выполненных работ;

о) **Расчетный период** – установленный Контрактом регулярный и периодичный отрезок времени (один календарный месяц, начало которого определяется с 00.00 часов 1-го дня календарного месяца и заканчивается в 24.00 часа последнего дня этого месяца), по окончании которого производятся расчеты за выполненные Исполнителем работы по Контракту;

п) **Авария** - повреждение или выход из строя систем объектов имущественного комплекса, повлекшие прекращение либо существенное снижение их эксплуатационных характеристик, причинение ущерба окружающей среде, имуществу Заказчика, а также третьих лиц;

р) **Другие определения и термины**, используемые в настоящем Контракте, применяются в значении, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

2.1. Исполнитель обязуется выполнять техническое обслуживание объектов имущественного комплекса, текущий ремонт объектов имущественного комплекса в соответствии с Приложением № 1 к Контракту, коммунально-бытовое обеспечение войск при проведении мероприятий

боевой подготовки вне мест их постоянной дислокации в соответствии с условиями Контракта, в том числе Стандартами (Приложения №№ 5-7 к Контракту) (далее - работы) и Спецификацией оказание услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту (Приложение № 9).

2.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять способ выполнения работ и численность необходимого для этого персонала;

3.1.2. При необходимости вызывать на место выполнения работ Районного представителя Технического заказчика;

3.1.3. Привлекать для выполнения работ по настоящему Контракту подрядные и (или) субподрядные организации. При этом за действия привлеченных третьих лиц Исполнитель несет ответственность, как за свои собственные;

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. осуществлять техническое обслуживание объектов имущественного комплекса, обеспечивая его постоянную работоспособность и принимая все необходимые меры для сохранения и улучшения эксплуатационных показателей таких объектов.

3.2.2. качественно, своевременно, квалифицированным персоналом и в полном объеме выполнять работы в соответствии с условиями Контракта и требованиями нормативно-технической документации;

3.2.3. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, а также в течение гарантийного срока за свой счет в соответствии с пунктами 5.6, 6.6 Контракта;

3.2.4. обеспечить техническое обслуживание опасных производственных объектов имущественного комплекса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с оформлением соответствующей документации;

3.2.5. обеспечить ведение учета объектов имущественного комплекса. Вести техническую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, в том числе базу данных компьютерного учета объектов имущественного комплекса. Вносить коррективы в документацию (базы данных), в соответствии с результатами обследований, выполненных работ и материальных вложений с указанием даты их осуществления и стоимости;

3.2.6. направить Районному представителю Технического заказчика сведения о Районных и Окружных представителях Исполнителя ответственных за выполнение условий Контракта;

3.2.7. в течение 30 календарных дней с момента подписания Сторонами Контракта довести до Потребителей информацию о том, что работы на объектах имущественного комплекса выполняются Исполнителем, а также часы приема, адреса и телефоны руководителей, диспетчерских и дежурных служб Исполнителя;

3.2.8. не наносить ущерба имуществу Заказчика при выполнении работ;

3.2.9. соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.2.10. принимать от Районных представителей Технического заказчика, а также от Потребителей заявки на устранение неисправностей в работе внутренних инженерных систем, оборудования, строительных конструкций объектов имущественного комплекса;

3.2.11. заблаговременно представлять Районному представителю Технического заказчика, а при необходимости – Потребителю, списки своего персонала и грузовых автомашин для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию военных городков;

3.2.12. при обнаружении аварийной ситуации на объектах имущественного комплекса в нормативные сроки произвести локализацию, сообщить о создавшейся ситуации Потребителю, а также Районному представителю Технического заказчика. Соблюдать нормативные сроки устранения аварий и их последствий;

3.2.13. своевременно предоставлять Районному представителю Технического заказчика на рассмотрение и подписание Акт сдачи-приемки выполненных работ;

3.2.14. информировать Районного представителя Технического заказчика о нарушениях Потребителями правил пользования объектами имущественного комплекса;

3.2.15. организовывать работу по осмотру объектов имущественного комплекса, в соответствии с нормативно-технической документацией;

3.2.16. по требованию (запросу) Заказчика (Технического заказчика) направлять своих представителей для проведения мероприятий, связанных с фиксацией нарушений обязательств Исполнителя по Контракту, для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении работ в рамках настоящего Контракта, разбора жалоб и заявлений, поступающих от Потребителей, плановых и внеплановых проверок контроля качества выполненных работ, проводимых представителями Заказчика;

3.2.17. привлекать для выполнения работ только организации, имеющие лицензии на соответствующие виды работ и(или) допуск на выполнение работ саморегулируемых организаций;

3.2.18. соблюдать, установленные в Министерстве обороны Российской Федерации требования по допуску технического персонала Исполнителя на объекты имущественного комплекса;

3.2.19. вести реестр Потребителей;

3.2.20. использовать перечисленные Заказчиком в соответствии с разделом 7 Контракта авансовые платежи строго по целевому назначению;

3.2.21. принимать действенные оперативные меры по устранению замечаний и выполнению рекомендаций по результатам проверок, проводимых Районным представителем Технического заказчика в части качества и объемов выполненных работ;

3.2.22. обеспечить отдельный учет затрат связанных с исполнением Контракта в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово- хозяйственной деятельности»;

3.2.23. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе правовые акты Министерства обороны Российской Федерации, регулирующих вопросы защиты государственной тайны;

3.2.24. предоставлять по запросам Технического заказчика (Районного и/или Окружного представителя Технического заказчика) требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами эксплуатации и сохранности объектов имущественного комплекса;

3.2.25. возмещать вред, причиненный объектам имущественного комплекса, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего Контракта;

3.2.26. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Контракту;

3.3.2. проверять ход, полноту и качество выполняемых работ Исполнителем, а также ведение документации указанной в пункте 3.2.5 Контракта;

3.3.3. в соответствии с перечнем имущества, установленным Приложением № 1 к Контракту, в порядке установленном законодательством Российской Федерации передать Исполнителю на праве безвозмездного

пользования на время действия Контракта служебные, складские и прочие технические (производственные) помещения, движимое имущество, в том числе коммунальную технику по акту приема-передачи составленному по форме, установленной Приложением № 2 к Контракту. Перечень передаваемого Исполнителю имущества согласовывается в Министерстве обороны Российской Федерации установленным порядком, в соответствии с решением уполномоченного органа Заказчика;

3.3.4. проводить плановые и внеплановые обследования и проверки технического состояния объектов имущественного комплекса, оценивать качество выполнения порученных Исполнителю работ в соответствии с требованиями ГОСТов, СНиПов и СанПиНа, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, других нормативных правовых актов;

3.3.5. проверять соблюдение Исполнителем правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3.3.6. при выявлении недостатков в работе Исполнителя, а также в случае жалоб или заявлений Потребителей требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;

- возмещения расходов по устранению недостатков, возникших по вине Исполнителя, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

3.3.7. в пределах своих полномочий с соблюдением прав и законных интересов Исполнителя и привлеченных им третьих лиц:

- проверять наличие соответствующих лицензий, допусков и разрешений, а также сметной и иной технической документации, необходимых для выполнения работ по Контракту;

- посредством Районных представителей Технического заказчика в любое время проверять ход выполнения работ, а также контролировать объем и качество выполняемых работ, правомерность использования средств для проведения работ, инициировать проверку технического состояния объектов имущественного комплекса;

- при наличии признаков преступления и (или) фактов нарушений законодательства Российской Федерации обращаться с соответствующими заявлениями в компетентные государственные органы по вопросу проведения проверок, ревизий, экспертиз и иных мероприятий в отношении деятельности Исполнителя;

- корректировать сведения, содержащиеся в Контракте о Потребителях и местах их дислокации без изменения цены Контракта, сроков и объемов выполняемых работ, предусмотренных Контрактом.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. своевременно принимать и оплачивать выполненные Исполнителем работы;

3.4.2. предоставить Исполнителю полный список всех организаций (подразделений), занимающих помещения объектов имущественного комплекса с их юридическими и почтовыми адресами, телефонами и именами руководителей;

3.4.3. обеспечить в установленном порядке доступ специалистов Исполнителя на территорию объектов имущественного комплекса на весь срок действия Контракта;

3.4.4. обеспечить в установленном порядке возможность вносить на территорию объектов имущественного комплекса и выносить с нее имущество Исполнителя, необходимое для выполнения работ;

3.4.5. назначить ответственных представителей за взаимодействие со специалистами Исполнителя по вопросам выполнения работ по Контракту. Выделять ответственных представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении работ;

3.4.6. предоставлять по запросу Исполнителя необходимую для выполнения работ информацию в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

3.4.7. вызывать представителя Исполнителя при проведении мероприятий, связанных с фиксацией нарушений обязательств Исполнителем.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА

4.1. Цена Контракта составляет [REDACTED] рублей 10 копеек. При этом суммы платежей по годам составляют:

4.1.1. На 2011 год – [REDACTED]

4.1.2. На 2012 год – [REDACTED]

4.2. Цена Контракта устанавливается в рублях и включает в себя стоимость услуг, перечисленных Приложением № 9 к Контракту, НДС, прочие установленные налоги и сборы (платежи), иные расходы связанные с исполнением Контракта.

4.3. Цена Контракта является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Принятие Заказчиком денежных обязательств в соответствии с условиями Контракта и обеспечение их оплаты за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах утвержденных Заказчику лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической структурами расходов бюджетов Российской Федерации, установленными федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ

5.1. Исполнитель самостоятельно приобретает материальные и иные ресурсы, необходимые ему для выполнения работ.

5.2. Выполненные работы должны соответствовать условиям настоящего Контракта.

5.3. Техническая и иная документация, передаваемая Заказчиком Исполнителю для выполнения работ, используется им исключительно для выполнения работ.

5.4. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в течение всего гарантийного срока, в том числе возможность безаварийной эксплуатации объектов имущественного комплекса, а также несет ответственность за своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.

5.5. Гарантийные сроки на качество выполненных работ начинаются с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ и устанавливаются на 1 (один) год.

5.6. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых им на себя обязательств, то Заказчик (представители Заказчика) совместно с Исполнителем составляет соответствующий акт, где кроме прочего определяются также даты устранения таких дефектов и недостатков. Данный акт должен быть составлен не позднее 10 (десяти) дней со дня обнаружения недостатков. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов и недостатков.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Проверка качества оказанных Исполнителем услуг производится Районными представителями Технического заказчика путем плановых и внеплановых контрольных проверок.

6.2. Приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Районными представителями Технического заказчика в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также в соответствии с нормативными требованиями строительных норм и правил (СниП), правил устройства электроустановок (ПУЭ), правил технической эксплуатации

электроустановок потребителей (ПТЭЭП), правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ), норм по пожарной безопасности (НПБ), а также инструкций по эксплуатации обслуживаемого оборудования объектов имущественного комплекса, требований других нормативно-технических и санитарно-гигиенических документов.

6.3. Объем фактически оказанных услуг и их стоимость фиксируются по окончании расчетного периода в Актах сдачи-приемки выполненных работ, которые составляются, подписываются и представляются Районным представителем Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней после окончания расчетного периода Районному представителю Технического заказчика для осуществления проверки и приемки фактически оказанных услуг.

6.4. Районный представитель Исполнителя несет ответственность за своевременность представления Акта сдачи-приемки выполненных работ Районному представителю Технического заказчика, его объективность, соответствие фактически оказанных услуг, предъявленным документально к приемке.

6.5. Районный представитель Технического заказчика не позднее 8 (восьми) календарных дней после окончания расчетного периода и представления Районным представителем Исполнителя Актов сдачи-приемки выполненных работ осуществляет, с выездом на место, проверку объемов фактически оказанных услуг, их качество, и подтверждает факт оказания услуг, оформляет (подписывает и скрепляет печатью) Акты сдачи-приемки выполненных работ в количестве 4 (четырёх) экземпляров, из них два экземпляра направляет Районному представителю Исполнителя, один экземпляр – Окружному представителю Технического заказчика, один экземпляр оставляет и учитывает у себя.

6.6. Если работы выполнены Исполнителем с нарушением условий Контракта, требований СНиП, ПУЭ, ПТЭЭП, ПУБЭЛ, НПБ, а также инструкций по эксплуатации обслуживаемых объектов имущественного комплекса, требований других нормативно-технических и санитарно-гигиенических документов, Районный представитель Технического заказчика готовит и передает Исполнителю письменный мотивированный отказ в приемке таких работ с требованием устранить выявленные недостатки и дефекты, с указанием сроков для устранения выявленных недостатков и дефектов. В случае получения письменного отказа Исполнителя от устранения недостатков и дефектов, либо уклонения Исполнителя от устранения соответствующих недостатков и дефектов Районный представитель Технического заказчика вправе, в порядке установленном законодательством Российской Федерацией, привлечь для устранения дефектов и недостатков другую организацию с возложением таких расходов Заказчика на Исполнителя.

6.7. Районный представитель Технического заказчика несет ответственность за объективность, соответствие документально подтвержденных объемов оказанных услуг фактически выполненным,

полноту и своевременность представления Актов сдачи-приемки выполненных работ Окружному представителю Технического заказчика.

6.8. Районный представитель Исполнителя направляет один экземпляр Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанный Районным представителем Технического заказчика, Окружному представителю Исполнителя, один экземпляр оставляет и учитывает у себя.

6.9. Окружной представитель Исполнителя на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания расчетного периода:

- формирует (подписывает, скрепляет печатью), исходя из подведомственной территории Районного представителя Исполнителя, Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ;

- направляет Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ на проверку и подписание Окружному представителю Технического заказчика в 5 (пяти) экземплярах.

6.10. Окружной представитель Исполнителя несет ответственность за объективность, полноту, своевременность формирования и представления Окружному представителю Технического заказчика Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.11. Окружной представитель Технического заказчика проверяет Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ на предмет их соответствия Актам сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных ему ранее Районными представителями Технического заказчика.

6.12. Окружной представитель Технического заказчика в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания расчетного периода:

- проверяет, оформляет (подписывает, скрепляет печатью) Сводный акт сдачи-приемки выполненных работ;

- выборочно, с выездами на места, осуществляет проверку объемов фактически выполненных работ и их качество;

- направляет два экземпляра Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ без приложения Актов сдачи-приемки выполненных работ Техническому заказчику;

- возвращает два экземпляра Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ Окружному представителю Исполнителя;

- оставляет и учитывает у себя один экземпляр Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ и прилагаемые к нему соответствующие Акты сдачи-приемки выполненных работ;

6.13. Окружной представитель Технического заказчика организует учет и хранение Актов сдачи-приемки выполненных работ и Сводных актов сдачи-приемки выполненных работ.

6.14. Окружной представитель Технического заказчика несет ответственность за объективность, полноту и своевременность представления Сводных актов сдачи-приемки выполненных работ Техническому заказчику.

6.15. Окружной представитель Исполнителя не позднее 17 (семнадцати) календарных дней после окончания расчетного периода направляет два экземпляра Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ без приложения Актов сдачи-приемки выполненных работ Исполнителю.

6.16. Исполнитель на основании подписанных Сводных актов сдачи-приемки выполненных работ формирует счет и счет-фактуру, подписывает, скрепляет печатью и направляет вместе Техническому заказчику не позднее 20 (двадцати) календарных дней после окончания расчетного периода.

На всех предоставляемых документах обязательно должны быть указаны: наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Контракта, даты оформления о подписания документов. Одновременно с указанными документами должны быть представлены их электронные копии на диске CD-R, а также копия Контракта, созданные посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2008 г. № 87н, в формате JPEG (изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более – 1240 точек на 1754 точек, разрешение сканирования не более 150 DPI).

6.17. Исполнитель несет ответственность за объективность, полноту, своевременность формирования и представления Техническому заказчику Сводных актов сдачи-приемки выполненных работ, а также документов, указанных в пункте 6.16 Контракта.

6.18. Технический заказчик не позднее 23 (двадцати трех) календарных дней после окончания расчетного периода проверяет представленные Исполнителем документы, производит сверку с поступившими документами от Окружного представителя Технического заказчика, и при отсутствии замечаний направляет Заказчику согласованные Сводные акты сдачи-приемки выполненных работ, с приложением документов, указанных в пункте 6.16 Контракта.

6.19. Заказчик проверяет представленные Техническим заказчиком документы, подписывает и заверяет печатью Сводные акты сдачи-приемки выполненного работ и осуществляет оплату в соответствии с разделом 7 Контракта.

6.20. Заказчик уведомляет Технического заказчика о произведенных оплатах, который ведет учет взаиморасчетов по заключенному Контракту по расчетным периодам.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Оплата по настоящему Контракту осуществляется в российских рублях за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на

указанные цели Министерства обороны Российской Федерации в 2011-2012 гг.

7.2. Оплата за фактически оказанные услуги осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

7.3. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в течение 25 – ти банковских дней после предоставления Исполнителем Заказчику:

- а) Сводных актов сдачи-приемки оказанных услуг за расчетный период (месяц) в 1 (одном) экземпляре.
- б) счета-фактуры по каждому Сводному акту сдачи-приемки оказанных Услуг;
- в) сводного счета на сумму указанную в реестре счетов-фактуры;
- г) реестра счетов-фактур.

Заказчик производит зачет аванса в соответствии с графиком погашения аванса (Приложение № 10 к настоящему Контракту).

7.4. На всех документах, указанных в пункте 7.3. Контракта, обязательно должны быть указаны: наименования Заказчика, получателя услуг и Исполнителя, номер и дата Контракта, даты оформления и подписания документов. Одновременно должны быть предоставлены электронные копии на диске CD-R документов, указанных в пункте 7.3. Контракта, а также копия Контракта (при первом предъявлении документов на оплату), созданная посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9. Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2008 г. №87н, в формате JPEG (изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более 1240 точек на 1754 точек, разрешение сканирования DPI не более 150 на дюйм).

7.5. Документы на оплату передаются Заказчику по реестру сдачи документов под роспись уполномоченному представителю Заказчику (тел. _____), либо направляются Заказчику заказным письмом.

7.6. В случае не получения Заказчиком каких-либо из перечисленных в пункте 6.3. Контракта документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных в настоящем пункте требований, Работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

7.7. Заказчик производит авансирование Исполнителя в размере _____, что составляет 30 % от цены Контракта, установленной в пункте 4.1., в следующем порядке:

_____ рублей 00 копеек, что составляет 30% от суммы указанной в п. 4.1.1, в

течение 10 (десяти) банковских дней после заключения Контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет федерального бюджета в 2011 финансовом году;

00 копеек, что составляет 30% от суммы указанной в п. 4.1.2 в течение 10 (десяти) банковских дней со дня начала 2012 финансового года, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет федерального бюджета в 2012 финансовом году.

Отсутствие авансирования не является основанием невыполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

В случае получения аванса и не выполнения обязательств по Контракту не по вине Заказчика, Исполнитель оплачивает Заказчику проценты за каждый день пользования чужими денежными средствами от суммы выданного аванса из расчета одной трехсотой учетной ставки (ставки рефинансирования), установленной Центральным Банком Российской Федерации не день получения Исполнителем суммы аванса за каждый факт нарушения Исполнителем обязательств по Контракту. Днем получения исполнителем аванса считается дата списания соответствующих денежных средств со счета Заказчика.

По состоянию на 1 января 2012 года и по окончании исполнения обязательств по Контракту Исполнитель представляет Заказчику Акт сверки расчетов по настоящему Контракту по форме, установленной Приложением № 11 к Контракту.

7.8. Исполнитель в течение 3 (трех) банковских дней после заключения Контракта предоставляет Заказчику электронные копии Контракта на диске CD-R, созданные посредством сканирования в соответствии с требованиями пункта 9 Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2008 г. №87н, в формате JPEG (изображение черно-белое, размер одной отсканированной страницы формата А4 не более 1240 точек на 1754 точек, разрешение сканирования DPI не более 150 на дюйм).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта за каждый день просрочки. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.4. В случае если Исполнитель не выполнил работы в объеме установленном Контрактом, он уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости невыполненных работ за каждый факт выполнения работ с нарушением требований Контракта об их объеме.

8.5. В случае выполнения работ Исполнителем несоответствующих требованиям Контракта к качеству Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости некачественно выполненных работ за каждый факт выполнения работ несоответствующих требованиям Контракта, предъявляемых к качеству.

8.6. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Исполнитель уплачивает штраф в размере 5 % от цены Контракта за каждый факт нарушения.

8.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых по Контракту обязательств.

8.8. В случае причинения вреда объектам имущественного комплекса, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями настоящего Контракта, Исполнитель возмещает понесенные убытки указанным лицам.

9. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде

дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия и ответ на претензию направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица в течение 30 календарных дней с момента, когда стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Контракту. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом.

9.4. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств;
- дата составления претензии.

9.5. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

9.6. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Контрактом или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок в течение 20 календарных дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 20 календарных дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Контрактом, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления. Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 календарных дней с момента получения претензии Стороной.

9.7. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного настоящим разделом Контракта, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Контрактом срок.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Контракту, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 10.2 и 10.3 Контракта, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Контракта, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Контракта.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Контракта.

11. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ПРИЧИН АВАРИИ

11.1. В случае возникновения аварии Исполнитель незамедлительно принимает все необходимые меры для ликвидации аварии и её последствий силами Исполнителя.

Аварии, произошедшие по вине Исполнителя, ликвидируются силами Исполнителя и за его счет.

11.2. При возникновении аварии Сторона, обнаружившая такую аварию, должна немедленно сообщить о произошедшем другой Стороне, но в любом случае не позднее, чем в течение 1 (одного) календарного дня следующего за днем, когда произошла авария. В случае аварии или выхода из

строю какой-либо из инженерных систем объектов имущественного комплекса, Исполнитель обеспечивает оперативное устранение неисправностей в соответствии с установленным на каждый конкретный аварийный случай сроком (Приложение № 8 к Контракту), а в случае необходимости – привлечение аварийной службы круглосуточно.

11.3. По каждой аварии должны быть расследованы причины ее возникновения специально созданной для этого двусторонней комиссией с участием представителей Заказчика и Исполнителя, на основании заключения которой определяются причины произошедшей аварии, устанавливаются виновные лица и составляется акт расследования аварии, к которому должны быть приложены все необходимые документы, подтверждающие выводы данной комиссии.

11.4. При расследовании аварии, указанная в пункте 11.3 Контракта, комиссия должна обеспечить:

- сохранение послеаварийной обстановки (по возможности), фотографирование или описание отказавших систем;
- составление акта осмотра места аварии, в котором фиксируются технологические нарушения, обстоятельства возникновения и последствия аварии, а также другие факты имеющие значение для выяснения причин аварии.

11.5. Авария, причинами которой явились технологические нарушения, связанные с дефектами монтажа, наладки должны расследоваться с привлечением полномочных представителей организаций – исполнителей (поставщиков). В случае отказа представителей указанных организаций принять участие в расследовании, к акту расследования аварии должен быть приложен документ о своевременном вызове представителей этих организаций или об отказе участвовать в расследовании.

После расследования причин возникновения аварии Заказчик направляет таким организациям соответствующие рекламации или претензии.

11.6. Акт расследования должен быть подписан всеми членами комиссии. В случае, если участникам комиссии не удастся прийти к согласию по поводу причин аварии, установлению размера ущерба и других, существенных обстоятельств, имеющиеся разногласия разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации при соблюдении условий, установленных разделом 9 Контракта.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

12.1. Обеспечение исполнения Контракта должно составлять 9 543 600 000 (Девять миллиардов пятьсот сорок три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек и представляется Исполнителем в виде Договора поручительства ОАО «Оборонсервис».

12.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения

обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения на тех же условиях и в размере не менее установленного в данном разделе Контракта.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

13.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2012 года.

13.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента заключения настоящего Контракта.

Допуск Исполнителя на объекты имущественного комплекса для выполнения работ сопровождается составлением соответствующих Актов перевода объектов имущественного комплекса Заказчика на обслуживание (Приложение № 12 к Контракту), подписываемых представителями Сторон в течение 20 календарных дней с момента подписания Контракта.

В течение трех месяцев с момента подписания Сторонами Контракта представителями Сторон подписываются Акты о приеме-передаче объектов имущественного комплекса Заказчика в эксплуатацию (Приложение № 13 к Контракту).

13.3. По окончании срока действия Контракта либо в случае его расторжения Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания (расторжения) Контракта составляются акты, указанные в пункте 13.2 Контракта, фиксирующие в том числе сведения о естественном износе объектов имущественного комплекса.

13.4. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В течение десяти дней после подписания настоящего Контракта каждая из Сторон сообщит другой Стороне в письменном виде о назначении своих представителей по Контракту и способах связи с ними.

14.2. Указанные представители Сторон имеют право направлять, получать и подписывать письма, запросы и иные документы, направляемые другой Стороне в качестве текущей переписки.

14.3. Переписка между Сторонами, связанная с выполнением Контракта и все документы, касающиеся исполнения Контракта, будут предоставляться на русском языке. Уведомления или сообщения будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой, либо доставлены курьером под расписку о получении.

14.4. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских или иных реквизитов. Изменение банковских реквизитов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполненные обязательства.

14.5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Прекращение действия настоящего Контракта не влечет за собой прекращения обязанностей Сторон по соблюдению требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

14.6. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

14.7. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств.

14.8. Настоящий Контракт составлен на 2288 листах (в том числе приложения к настоящему Контракту) в 3-х экземплярах, из них два экземпляра Контракта - Заказчику, один экземпляр Контракта - Исполнителю.

14.9. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень объектов имущественного комплекса с общими характеристиками, на 2130 листах.

1 а Перечень объектов имущественного комплекса специализированного фонда с общими характеристиками, на 98 листах.

1 б Перечень вновь построенного жилья требующего технического содержания, на 14 листах.

2. Форма Акта приема-передачи в безвозмездное срочное пользование служебных, складских и прочих производственных помещений военного городка, на 1 листе.

3. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ, на 1 листе.

4. Форма Сводного акта сдачи-приемки выполненных работ на 1 листе.

5. Стандарт № 1. Перечень работ, проводимых по содержанию и техническому обслуживанию зданий казарменно-жилищного фонда на 6 листах.

6. Стандарт № 2. Перечень работ, проводимых по текущему ремонту казарменно-жилищного фонда на 5 листах.

7. Стандарт № 3. Перечень работ, проводимых по текущему ремонту казарменно-жилищного фонда на 1 листе.

8. Устранение аварийных ситуаций, услуги по заявкам и сроки их устранения, на 2 листах.

9. Спецификация выполнения работ по эксплуатационному содержанию казарменно-жилищного фонда военных городков Министерства обороны Российской Федерации на 1 листе;

10. График погашения аванса на 1 листе.

11. Форма Акта сверки взаимных расчетов на 2 листах.

12. Форма Акта перевода объектов имущественного комплекса Заказчика на обслуживание специализированной организацией на 2 листах.

13. Форма Акта о приеме-передаче здания, коммунального сооружения, инженерных сетей в эксплуатацию на 2 листах.

15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Министерство обороны Российской Федерации

Место нахождения:

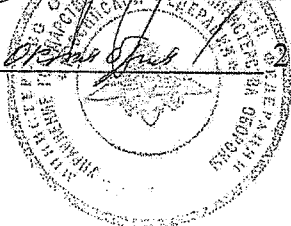
119160, г. Москва, ул. Знаменка, д.19
ИНН 7704252261; КПП 770401001
УФК по г. Москве (Министерство обороны Российской Федерации)
Л/сч 03731001870
Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва
БИК 044583001
Р/с 401058107000000010011

Государственный заказчик

Начальник Управления государственного заказчика Министерства обороны Российской Федерации

Д. Морозова

«01» Октябрь 2011 года



Реквизиты Исполнителя:

ОАО «Славянка»

Место нахождения:

129110, г. Москва, Суворовская площадь, дом 2, строение 3
ИНН 7702707386, КПП 770201001, ОКПО 61702041
Банк ВТБ (ОАО) г. Москва, БИК 044525187
Р/с 40702810500030004109,
К/с 301018107000000000187

Исполнитель

Генеральный директор
ОАО «Славянка»

А. Елькин

2011 года

